

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
POPÜLER BİLİM KİTAP/ÜRÜN BAYİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- TARAFLAR

1.1. İşbu sözleşme, bir tarafta **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu** (bundan sonra "**İdare**" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "**Bayi**" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir. Sözleşmede İdare ve Bayi birlikte "Taraflar", ayrı ayrı ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

2. TEBLİGAT ADRESLERİ VE BİLDİRİMLER

2.1. Taraflar, bu Sözleşmede belirtilen adreslerini, tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak bildirimler geçerli kabul edilecektir.

2.2 İdarenin;

- a) Adı: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
- b) Adresi: TÜBİTAK Başkanlık Tunus Caddesi No: 80, 06680, Kavaklıdere, Çankaya, Ankara
- c) Telefon numarası: 0312 – 222 83 99/ 0312 298 16 09
- d) Faks numarası: 0312 - 427 74 89
- e) Elektronik posta adresi : yayinlar@tubitak.gov.tr
- f) KEP adresi: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr
- g) İlgili Personelin Adı Soyadı/Unvanı:

2.3. Bayinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- d) Bayinin tebligata esas adresi:
- e) Siparişin teslimat adresi:
- f) Telefon numarası:
- g) Bildirime esas faks numarası:
- h) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı en geç 7 (yedi) iş günü içinde yapmak kaydıyla, faks veya elektronik posta ile de bildirim yapabilirler.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU

3.1. Sözleşme, İdare tarafından yayımlanan Popüler Bilim Kitap ve Ürünlerinin satış işine ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesinden ibarettir.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

4.1. Sözleşme kapsamında yapılacak popüler bilim kitap/ürün alımları, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde yapılabilir. Bu sürenin sonunda ise, Sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak Bayinin alımların sonlandığı ayı takip eden ay içerisinde sipariş vermesi, İdarenin bu siparişi onaylaması ve sözleşme şartlarında herhangi bir değişiklik yapılmaması durumunda; sözleşme aynı hükümler dahilinde 6 (altı) aylık dönemlerde devam eder.

MADDE 5- BAYİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Bayi yayinlar.tubitak.gov.tr internet sitesine giriş yapabilmek için kendisinin oluşturmuş olduğu şifreyi kendisi kullanmakla yükümlü olup, üçüncü kişilerden saklamak ve korumakla yükümlüdür. Şifrenin herhangi

bir sebeple üçüncü kişilerin eline geçmesi halinde gerçekleşebilecek zararlardan Bayi sorumludur. Bayi, şifrenin üçüncü kişilerin eline geçmesi ve ticari verilerine ulaşılması halinde doğacak hukuki ve cezai sorumlulukların tamamen kendisine ait olduğunu, İdarenin hukuki ve mali hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve taahhüt eder. Bayi ayrıca kullanmakta olduğu şifrenin üçüncü kişilerin eline geçtiğini öğrenmesi durumunda İdareyi bilgilendirmekle yükümlüdür, ancak bayinin gerekli bilgilendirmeleri yapması hukuki ve cezai sorumluluklarının sona ermesi anlamına gelmez.

5.2. Bayi, İdarenin kitap ve ürünlerinin meta bilgilerini (Kitap kapağı, tanıtım metni, Etiket Fiyatı, Yazarı vs.) satış faaliyetlerini yürüttüğü internet satış sitelerine online olarak sağlamak ile yükümlüdür.

5.3. Sözleşme konusu kitap/ürünler, İdarenin belirlediği basılı fiyatın üstünde fiyatlarla hiçbir şekilde ve hiçbir yerde satılamaz. Basılı fiyatın üstünde satılmasına yol açacak anlaşmalar yapılamaz. Bu hüküm sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte kalacaktır.

5.4. Bayi, kitap ve ürünlerin satış ve stok adetlerini talep edilmesi durumunda İdareye sunmakla yükümlüdür.

MADDE 6- İDARENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. İşbu sözleşmede bayinin sorumluluklarını yerine getirmemesinden dolayı oluşacak aksaklıklarda İdarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

6.2. İdare, Bayi tarafından kendisinden talep edilen siparişleri ve ek siparişleri değerlendirme ve onaylama hakkına sahiptir.

6.3. İdare, bayinin fuar ve etkinliklere katılım izni ve şartlarını ve indirim oranlarını belirleme, bayi tarafından sunulacak stant tasarımlarını onaylama ayrıca fuar ve etkinliklerde bayinin sorumlulukları yerine getirip getirmediğini denetleme hakkına sahiptir.

6.4. İdare gerek görmesi durumunda sözleşme şartlarında değişiklik yapma ve sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 7- SİPARİŞ VE YAYINLARIN TESLİMİ

7.1. Sipariş, yayinlar.tubitak.gov.tr adresinden bayi girişi yapılarak veya elektronik posta yoluyla kitapsatis@tubitak.gov.tr adresi üzerinden İdareye iletilecektir.

7.2. İdare sipariş talebini mevcut stok durumuna göre değerlendirerek; kabul edeceği çeşit ve miktarlarla sınırlayabilir, siparişin değiştirilmesi için Bayiye iade edebilir ya da onaylanabilir. Bayi talebinin ulaşmasını takiben İdare, en geç 2 (iki) iş günü içerisinde sipariş değerlendirme ve onay işlemini gerçekleştirir.

7.3. Siparişin onaylanması sonrasında, Yayın/Ürünler İdarenin OSTİM O.S.B. 1203 Sokak No: 30/1 Yenimahalle/Ankara adresindeki TÜBİTAK Yayın/Ürün Deposu'ndan 14 (ondört) iş günü içerisinde teslim edilir.

7.4. Sipariş edilen yayın/ürünler, talep edilmesi durumunda, Bayi tarafından bildirilen adrese gönderilebilir. Sipariş adedine göre palet veya koli ile teslimat veya gönderim yapılması, İdarenin takdirindedir. Kargonun İdarenin anlaşmalı olduğu taşıma firması ile gönderilmesi durumunda, kargo masrafları İdare tarafından karşılanır. Bayinin bu sözleşmede belirlenen "Kargo Giderlerine Bağlı İndirim" oranından faydalanmak istemesi durumunda, bayi (uygulanan indirim karşılığı) yükleme, taşıma ve boşaltma dahil kargo masraflarını karşılar.

7.5. Bayi, İdare tarafından belirtilen kitapları, şinik (paket) içeriği ve katları oranında sipariş verebilir. İdare siparişte yer alan adetleri, şinik olacak şekilde yuvarlama hakkına sahiptir.

7.6. İdare, dizgi, baskı ve ciltlemeden dolayı kusurlu olan kitap ve ürünleri yenileriyle değiştirmekle yükümlüdür. Nakliye ve kargo taşıması sırasında zarar gören kitap ve ürünler değiştirilmez.

7.7. Siparişler birden çok teslimat adresi olacak şekilde bölünemez; her bir sipariş için tek teslimat adresi verilmesi zorunludur.

MADDE 8- ÖDEME ŞEKLİ

8.1. Ödemeler peşin veya teminat verilerek en fazla 5 (beş) ay vadeli olarak gerçekleştirilebilir. Nakit ödemelerde önce ödeme sonra teslimat yapılır. Vadeli ödemelerde ise ay içinde yapılan tüm alımlar ay sonunda toplanır ve toplam bedel sipariş verilen ayın son gününü takip eden 150 (yüzelli) gün içinde ödenir.

8.2. Vadesinde ödemenin yapılmaması halinde; İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek; vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürün alımlarının KDV dahil indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye iade edilir. Vadesinde ödemenin yapılmaması ve yeterli teminat bulunmaması halinde yeni kitap/ürün teslimi yapılmaz.

MADDE 9- SATIŞ VE İNDİRİM ŞARTLARI

Kitap ve ürünlerin KDV dahil satış fiyatı üzerinden aşağıda belirtilen oranlarda indirim uygulanır. Satışı yapılan kitap ve ürünlerin iadesi yapılmaz.

9.1. Alım Tutarına Bağlı İndirimler

5.001 TL – 50.000 TL arası alımlarda.....	% 20
50.001 TL – 100.000 TL arası alımlarda.....	% 25
100.001 TL – 200.000 TL arası alımlarda	% 30
200.001 TL – 350.000 TL arası alımlarda	% 36
350.001 TL – 500.000 TL arası alımlarda	% 38
500.001 TL’yi aşan alımlarda.....	% 40

9.2. Alım Yöntemine Bağlı İndirim

Kredi kartı, havale ve nakit (peşin) ödemelerde.....% 4

9.3. Stok Yönetimine Bağlı İndirimler

İdarenin stoklarındaki tüm kitap/ürünlerden en az 20’şer adet alınması durumunda% 2

9.4. Kargo Giderlerine Bağlı İndirim

Kargo giderinin Bayi tarafından karşılanması durumunda% 4

Yurtdışı teslimat yapılmak üzere verilen siparişlerde kargo bedeli Bayi tarafından karşılanır.

9.5. Fuar İndirimi

Bayinin pazarlama ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; İdare onayıyla (İdareyi temsilen) kitap fuarlarına katılması durumunda Bayiye fuar bitişini takip eden ay ile sınırlı olmak üzere % 10 (yüzde on) oranında indirim uygulanır.

9.6 İndirime İlişkin Diğer Hususlar

Bayi; bu sözleşme kapsamında tanımlanan indirimler dışında, bayram, özel günler ile şenlik ve benzeri her ne ad altında olursa olsun ek indirim alamaz, bu yönde talepte bulunamaz.

İdare tarafından bu Sözleşme kapsamında bayilere; ilgili ay içerisinde uygulanacak toplam indirim oranı aylık % 50 (yüzde elli)’yi aşamaz.

MADDE 10- FUAR VE ETKİNLİKLERE KATILIM ŞARTLARI

10.1. Bayi, İdarenin katılacağını bildirdiği etkinlik ya da fuarlarda TÜBİTAK kitap/ürünlerinin satışına yönelik bir çalışma yapamaz. Bayi, İdarenin katılmadığı etkinlik ya da fuarlara, İdarenin talebi üzerine ya da kendi talep etmesi durumunda İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına sadece TÜBİTAK kitap/ürünlerinin sergileneceği ve satışının yapılacağı bir stant ile katılabilir. Bu fuar ve etkinliklerde TÜBİTAK flama ve logosu kullanılacak olup, stant TÜBİTAK adını taşıyacaktır. Bayi, İdareden aldığı fuar katılım iznini üçüncü şahıslara devredemez.

10.2. Etkinlik veya fuara ilişkin giderlerin tamamı Bayi tarafından karşılanacaktır. İdare söz konusu fuar veya etkinlikleri gerekli gördüğü kişi ya da kişileri görevlendirerek denetleyebilir veya gözlemci olarak stantta görev alabilir. İdare tarafından görevlendirilen personelin, etkinliğin mevcut hali ile devamının telafisi güç durumlara sebebiyet vereceği kanısına varması halinde; İdare söz konusu fuar/etkinlik için verilen izni kaldırabilir. Fuar katılım onay izninin iptaline ilişkin karar Bayiye ivedilikle bildirilir.

10.3. İdarenin, aynı fuarda birden fazla stant açılması ya da fuara kendi adına birden fazla Bayi tarafından katılım sağlanması yönündeki talepleri değerlendirme ve onaylama hakkı saklıdır. Bayilerin İdare adına fuar katılım talepleri, aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda, sırasıyla bayilerin kitap alım adetleri, daha önce katıldıkları fuarlardaki performansları ile fuar sonrası İdareye yaptıkları değerlendirme raporu ve talep önceliğine göre İdare tarafından değerlendirilecek ve uygun görülmesi halinde onay verilecektir:

10.3.1. Bayi, İstanbul'da yapılacak fuarlarda en az 4 (dört) yazarkasa ve 4 (dört) pos cihazı, diğer fuarlarda/etkinliklerde en az 3 (üç) yazarkasa ve 3 (üç) pos cihazı bulundurmak zorundadır. İdare bu sayıları fuar katılımına göre arttırabilir.

10.3.2. Bayi, İstanbul Fuarı için en az 60 m², diğer fuarlar içinse en az 48 m² alan kiralamak zorundadır. Stant alanı ada şeklinde olacaktır. Ancak stant alanı için istisnai izinler idare tarafından Bayinin yazılı başvurusu üzerine verilebilir.

10.3.3. Bayi, fuarlarda kullanacağı stant tasarımlarını İdare'nin onayına sunmak zorundadır. İdarenin onayı ile stant yapım ve kurulumuna başlanabilir.

10.3.4. Bayi, masalarda TÜBİTAK logosunda bulunan renklerden birini seçerek tek renk örtü kullanmak zorundadır.

10.3.5. Bayi, stoklarında bulunan mevcut tüm kitapları fuarlarda sergilemek zorundadır. Fuar süresince mevcudu olan her kitaptan en az 10'ar adet bulundurmak ve TÜBİTAK Popüler Bilim Dergilerini etkinlik süresince satışa sunmak zorundadır.

10.3.6. Bayi, fuar süresince dergiler hariç %10 (yüzde on) oranında indirim uygulamakla yükümlüdür. TÜBİTAK bu oranı %20 (yüzde yimi)'ye kadar artırabilir. İndirim oranları stantta görünür şekilde ilan edilmelidir.

10.3.7. Bayi, fuar süresince kitaplara uygulayacağı indirim oranında değişiklik yapamaz.

10.3.8. Bayi, İstanbul fuarında en az 10 (on), diğer fuarlarda ise en az 6 (altı) kişi çalıştırmak zorundadır.

10.3.9. Bayinin çalıştıracığı tüm personel TÜBİTAK'ın tasarımını onayladığı ve üzerinde TÜBİTAK logosu bulunan tişörtleri giyecektir. Bayi, bahsi geçen kişilerin kılık kıyafet uygunluğu hakkında TÜBİTAK'a karşı sorumludur.

10.3.10. Bayinin çalıştıracığı tüm personele, İdare desteğiyle TÜBİTAK popüler bilim yayınlarına ilişkin bilgi ve eğitim verilecektir.

10.3.11. Bayi, fuar boyunca TÜBİTAK stantında TÜBİTAK yayınları dışında başka yayın bulunduramaz ve satamaz.

10.3.12. Bayi, idare tarafından verilen katalog, poşet, ayraç, magnet, broşür, kitap fiyat listesi ve benzeri tanıtım ürünlerini dağıtmak zorundadır. Bunlar dışında başka bir markaya ait tanıtım ürünü dağıtamaz.

10.3.13. Bayi, fuar boyunca kesinlikle plastik torba, poşet vb. kullanmayıp yerine tasarımı TÜBİTAK onayından geçmiş kâğıt/tela torba kullanacaktır. Ayrıca TÜBİTAK tarafından üretilmiş bez torbalardan stantta bulundurmak ve müşteri tercihine sunmak zorundadır.

10.3.14. Söz konusu fuara ilişkin giderlerin tamamı Bayi tarafından karşılanacaktır. TÜBİTAK tarafından onaylanan TÜBİTAK yayınlarının ve ürünlerinin tanıtıcı materyal, bayrak, flama, pankart vb. görsel malzemeleri stanta uygun yerlere koymak ve/veya asmak zorundadır. Bu malzemeler dışında başka markalara ait reklam

içerikli ikon, işaret, flama, afiş vb. bulunduramaz.

10.3.15. Bayi, fuarda satışa sunulacak ürünlerin tamamını fuar öncesinde temin etmekle yükümlüdür. İdare fuar katılım aşamasında bayi tarafından verilecek ek siparişleri değerlendirme, işleme almama veya stok durumuna göre kısmen karşılama hakkını haizdir.

10.3.16. Bayi, standta öneri kutusu bulundurmak ve fuar sonunda okurlardan gelen formları TÜBİTAK'a teslim etmek zorundadır.

10.3.17. Bayi, Fuar sonrası İdare tarafından hazırlanan formata uygun (satış adet ve tutarı ile maliyet ve benzeri bilgileri içeren) satış raporunu ve değerlendirmelerini İdareye sunmak zorundadır.

10.3.18. Bayi, TÜBİTAK tarafından fuar alanında görevlendirilen personelin yukarıdaki kurallar çerçevesinde ilettiği tedbirleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.

MADDE 11- TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

11.1. Bayinin ödemeleri vadeli yapmak istemesi durumunda, Sözleşme ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden kesin ve süresiz teminat alınır. Verilen teminatın "Teminat Mektubu" olması halinde, Teminat Mektubu yayinlar.tubitak.gov.tr adresinde sunulan örnek metin dikkate alınarak düzenlenir.

11.2. Teminat karşılığı en fazla 5 (beş) ay vadeli satış yapılabilecek olup söz konusu dönemde 1.000.000 TL'den (Bir milyon Türk Lirası) az olmamak ve yapılacak 5 (beş) aylık KDV dahil indirimli alım tutarını karşılayacak şekilde kesin ve süresiz teminat alınır.

11.3. Sipariş tutarı ile Bayinin borç toplamının teminatı aşması durumunda; siparişin teslimatından önce Bayinin aynı şartlarda ek teminat vermesi veya peşin ödeme yapması zorunludur.

MADDE 12- TEMİNATLARIN GERİ VERİLMESİ

12.1. Taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Bayinin İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, teminat ve varsa ek teminatların tamamı Bayinin talebi üzerine iade edilecektir.

12.2. Bayinin 2 (iki) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

MADDE 13- SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

13.1. Bayi başvurusu yapılması ya da sözleşme imzalanması sonrasında; sözleşmenin 9'uncu maddesinde belirtilen satış, indirim şartlarında, sözleşme süresi içerisinde değişiklik yapılamaz. Bayi resmi yazı ile başvuru yaparak veya yayinlar.tubitak.gov.tr adresinden gerekli formu doldurarak bu sözleşme kapsamında tercih ettiği ve sözleşme süresince değiştirilmeyecek olan çalışma şartlarını (ödeme, iade ve gönderim şekli) İdareye bildirmekle yükümlüdür.

13.2. Yurt içi veya dışı satış, tanıtım, fuar katılım taahhütlerinin yerine getirilmesine ve işbu sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin doğacak ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve katma değer vergisi Bayiye aittir.

13.3. İdare gerek görmesi durumunda sözleşme şartlarını değişiklik yaparak yayinlar.tubitak.gov.tr adresinde duyurabilir. Yapılacak değişiklikler için Tarafların mutabakatı ile ek sözleşme düzenlenebilir.

MADDE 14- MÜCBİR SEBEPLER

14.1. Bayiden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Bayinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi

izleyen 10 (on) gün içinde Bayinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) İdareden kaynaklanan veya İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

MADDE 15- SÖZLEŞMENİN DEVRİ, BAYİNİN İFLASI VE ÖLÜMÜ

15.1. Sözleşme, süresi ile sınırlı olarak yetkilisinin izni ile başkasına devredilebilir veya sözleşmeye ortak alınabilir. Ancak, devir alacaklarda ve ortak olacaklarda sözleşme şartları aranır. İdarenin izni olmaksızın devir yapılması halinde sözleşme İdare tarafından haklı nedenle feshedilir, protesto çekmeye ve ayrıca hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürünlerinin indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye verilir.

15.2. Bayinin iflası halinde sözleşme İdare tarafından haklı nedenle feshedilir ve İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın Teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürünlerin indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye verilir.

15.3. Bayinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

15.4. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından müşterek ve müteselsil sorumluluk esasına göre yapılan taahhütlerde, Bayilerden birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkum olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz, ölen, iflas eden, tutuklanan, mahkum olan bayinin taahhütleri müşterek ve müteselsil sorumluluk hükümleri kapsamında diğer bayiler tarafından ifa edilir.

MADDE 16- CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

16.1. İdare, işbu Sözleşmede talep edilen hizmetlerin sağlanıp sağlanmadığını kontrol etmek için Bayiden sunum yapılmasını talep edebilir. İdare, ayrıca TÜBİTAK Popüler Bilim Kitap ve Ürünlerinin satıldığı alanları, kişi ya da kişiler görevlendirerek yerinde denetleyebilir. İdare tarafından bayiye gönderilecek ihtar ve ihtarda verilecek sürede sözleşmeye aykırılığın giderilmemesi ve yetersizliğin düzeltilmemesi durumlarında, İdare haklı nedenle sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Bayi tarafından verilmiş teminat ve varsa ek teminatlar iade edilir ve hesaplar genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.2. Bayinin taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine İdare tarafından en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak; mali işlemlerle sınırlı olmak üzere gecikilen her takvim günü için, gecikmeye konu tutara 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereği belirlenen gecikme zammı oranında gecikme cezası uygulanır.

16.3. Bayinin taahhüdünden tek taraflı vazgeçmesi veya İdare tarafından verilen sürede ihtar konu olan yükümlülüğünü yerine getirmemesi üzerine sözleşme feshedilerek, İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilir. Vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap/ürün alımları, indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak tutarlarına karşılık mahsup edilir ve varsa kalan tutar Bayiye verilir.

16.4. İdare gerekçeleri belirtilmek kaydıyla sözleşmenin imzalanmasından itibaren tek taraflı olarak

sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Tarafların hesapları genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.5. Bayinin, İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına katıldığı etkinlik veya fuarlarda sözleşmenin 10'uncu maddesinde geçen şartlara aykırı hareket ettiğinin İdare tarafından tutanakla tespit edilmesi durumunda, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin etkinlik/fuar katılım iznini iptal eder. Tespit edilen aykırılıkların tekrarı durumunda, sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

16.6. Bayinin; İdare adına izinsiz fuar/etkinlik düzenlemesi veya katılım sağlaması durumunda sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

MADDE 17- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

17.1. İşbu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir. Taraflar işbu sözleşmeden kaynaklı uyuşmazlıklarda İdare'nin kayıtlarının Hukuk Muhakemeleri Kanunu 193'üncü maddesi kapsamında kesin delil niteliğinde olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 18- YÜRÜRLÜK

18.1. yayinlar.tubitak.gov.tr internet sayfası üzerinden bayi kaydı yapılması işbu sözleşmenin okunduğunu ve kabul edildiğini göstermekte olup bu durum sözleşmede yer alan ürün ve hizmetlerden faydalanan Taraflar için bağlayıcıdır.

18.2. Bu sözleşme, Taraflarca imzalanmasını takiben;/...../.... tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

18.3. Bu sözleşme 18 (onsekiz) maddeden ibaret olup, tek nüsha olarak imza / kayıt altına alınmıştır. İdare, Bayinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idare tarafından onaylı suretini” düzenleyip Bayiye verecektir.

BAYİ ADINA	İDARE ADINA
Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası	Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası